

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Детская художественная школа №1»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Собранием Совета школы МБОУ
ДО «ДХШ № 1» АМР РТ
Протоколом от 28.09.2018 №1



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДО «ДХШ №1»
П.Н. Дроздов
Приказ № 59 от «28» сентября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

МБОУ ДО «ДХШ № 1» АМР РТ

* Срок действия данного Положения неограничен

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Учебная часть – структурное подразделение муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 1» (далее – Школа).

1.2. В ее состав входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель профкома, преподаватели, секретарь по учебной части, библиотекарь.

1.3. Возглавляет учебную часть заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами деятельности учебной части являются: планирование, организация и контроль за проведением учебно-методического и воспитательного процесса обучения учащихся Школы.

2.2. Учебная часть обеспечивает качественную подготовку учащихся Школы, реализует образовательные программы согласно утвержденному учебному плану.

3. ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, секретарь Школы выполняют свои обязанности согласно должностным инструкциям.

3.2. Они работают в тесном контакте между собой, поддерживают здоровый морально-психологический климат в работе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ.

4.1. В Школе учащиеся изучают следующие дисциплины:

- живопись;
- рисунок;
- станковая композиция;
- декоративно-прикладное искусство;
- история искусств;
- компьютерный дизайн.

4.2. Школа имеет одно отделение – «художественное»

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

5.1. Учебной частью контролируется и собирается следующая учебно-отчетная документация:

- образовательная программа Школы;
- календарно-тематический план преподавателей;
- учебный план Школы;

- рабочие программы преподавателей;
- расписание занятий;
- книга протоколов заседаний педагогического и методического советов школы и документы к ним;
- протоколы Общего собрания трудового коллектива Школы;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий;
- статистические отчёты о работе Школы;
- списки учащихся по классам и преподавателям;
- личные дела учащихся;
- журналы групповых и индивидуальных занятий;
- документы по внутришкольному контролю;
- журнал учета проверок;
- книга приказов по составу учащихся;
- книга учета выпускников Школы;
- ведомости успеваемости учащихся.

С Положением об учебной части ознакомлены:

1	Заместитель по учебно-воспитательной работе	А.Р. Агафонова	_____
2	Председатель профкома	А.Х. Гудаерова	_____
3	Преподаватель	В.И. Бушурова	_____
4	Секретарь по учебной части	Г.Р.Шерниязова	_____
5	Библиотекарь	Т.А. Халтобина	_____